

### Formulário de Resposta aos recursos - CES-C04

Questão	Justificativa	Conclusão (Deferido ou Indeferido)	Resposta Alterada para:
CES-C04_1-22 CES-C04_2-29 CES-C04_3-21	<p>Em resposta à fundamentação do candidato, após análise desta banca conclui-se que o recurso não assiste ao recorrente, devido aos fatos apresentados abaixo:</p> <p>A resposta correta é:</p> <p>"Controle, que envolve a avaliação de resultados em relação aos objetivos."</p> <p>A função de controle consiste em monitorar e avaliar os resultados alcançados em comparação com os objetivos previamente estabelecidos, garantindo que a organização mantenha-se no curso planejado. Essa função é essencial para identificar desvios e implementar correções necessárias para o alcance das metas organizacionais.</p> <p>Análise das outras alternativas:</p> <p>"Planejamento, que é somente</p>	Indeferido	

	<p>uma fase inicial do trabalho": Embora o planejamento seja a primeira função administrativa, ele não é limitado a uma fase inicial, mas sim um processo contínuo que abrange todas as atividades da organização.</p> <p>"Organização, que consiste em elaborar planos financeiros": A organização envolve estruturar recursos e atividades para alcançar objetivos, mas não se limita à elaboração de planos financeiros.</p> <p>"Direção, que se limita à comunicação de ordens": A direção é muito mais ampla, englobando liderança, motivação, e comunicação eficaz, e não se restringe à simples transmissão de ordens.</p> <p>"Direção, que se refere apenas à supervisão de tarefas diárias": Embora a supervisão faça parte da direção, esta função também envolve inspirar e liderar pessoas para alcançar os objetivos da organização.</p>		
--	---	--	--

	Diante dos argumentos apresentados pela banca, <b>RECURSO INDEFERIDO.</b>		
CES-C04_1-25 CES-C04_2-26 CES-C04_3-27	<p>Em resposta à fundamentação do candidato, após análise desta banca conclui-se que o recurso não assiste ao recorrente, devido aos fatos apresentados abaixo:</p> <p>A resposta correta é:</p> <p>"Classificação baseada na urgência e relevância dos documentos."</p> <p>A classificação baseada na urgência e relevância dos documentos é um critério amplamente utilizado, pois permite priorizar tarefas e ações administrativas. Essa abordagem garante que documentos mais importantes ou com prazos mais curtos sejam tratados antes de outros, promovendo eficiência e organização no ambiente administrativo.</p> <p>Análise das outras alternativas: "Classificação apenas por data de recebimento": Embora a data de recebimento seja um critério válido em alguns</p>	Indeferido	

	<p>casos, ela, por si só, não considera a relevância ou urgência dos documentos, podendo comprometer a eficiência administrativa.</p> <p>"Classificação com base na cor dos documentos": A cor dos documentos não é um critério adequado para a organização administrativa, pois é arbitrário e pode gerar confusão.</p> <p>"Classificação apenas por ordem alfabética": A ordem alfabética pode ser útil para arquivamento, mas é insuficiente para gerir documentos que demandam ações baseadas em prioridades.</p> <p>"Classificação aleatória, sem critérios definidos": A classificação aleatória prejudica completamente a organização e a eficiência administrativa, sendo contrária aos princípios de gestão documental.</p> <p>Diante dos argumentos apresentados pela banca, RECURSO INDEFERIDO.</p>		
--	--	--	--